

«Утверждаю»

Генеральный директор
ООО «ОГРА»

О.В. Смирнов

18 февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВТОШКОЛЕ
ООО «ОГРА»**

г. Москва
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1408 утверждения примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий Минобрнауки России от 18.08.2015 НАК-2294/06), Уставом ООО «ОГРА» (далее – «автошкола»).

1.2. Автошкола создана в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Место нахождения автошколы:

- г.Москва,
- г.Москва,
- г.Москва,
- г.Москва,
- г.Москва,

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок образовательной деятельности автошколы при подготовке водителей транспортных средств.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Цель деятельности автошколы – реализация программ подготовки водителей транспортных средств категорий «А» в соответствии с примерной программой, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации и согласованной с Министерством транспорта Российской Федерации и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, и оказание платных образовательных услуг населению, учреждениям, организациям в подготовке водителей транспортных средств с присвоением категории «Водитель».

2.2. Задачи автошколы:

- удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей обучающихся (кандидатов в водители), в получении профессиональных навыков вождения;
- формирование у обучающихся автошколы, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе.

3.2. Автошкола реализует образовательные программы профессиональной подготовки водителей по профессиям «Водитель транспортных средств категории «А».

3.3. В автошколе предусмотрена очная форма обучения:

- Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, допускается спаривание занятий до 90 минут.
- Продолжительность учебного часа практических занятий по вождению – 60 минут.

3.4. Обучение в автошколе ведется на русском языке.

3.5. Занятия в автошколе проводятся круглогодично с понедельника по субботу, за исключением праздничных дней. Обучение проводится по учебным планам, продолжительность которых определяется сроком освоения образовательной программы. Занятия в автошколе проводятся согласно расписанию.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА

4.1. Автошкола принимает на обучение по программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, утвержденными и согласованными в установленном порядке образовательными программами.

4.2. Обучение в автошколе проводится на платной основе на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В автошколу принимаются лица:

- Достигшие возраста 16 лет.
- Имеющие образование не ниже среднего общего образования.
- Не имеющие медицинских противопоказаний к управлению транспортными средствами соответствующей категории (подкатегории).

4.4. Допускается прием на обучение лиц, не достигших 18 летнего возраста, проходящих обучение по программам общего среднего образования или среднего профессионального образования.

4.5. Прием на обучение лиц, не достигших возраста 18 лет, осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей обучаемого) и заключении Договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. При приеме в автошколу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов открытости в работе по приему, объективности оценки способностей обучающихся.

4.7. Прием лиц на обучение осуществляется в течение всего календарного года, за исключением праздничных дней.

4.8. При поступлении на обучение обучающегося или законного представителя (если обучающемуся менее 18 лет) знакомят с:

- настоящими Правилами и Уставом образовательного учреждения;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- режимом работы;
- договором на оказание платных образовательных услуг;
- условиями и порядком Оплаты за оказываемые услуги;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- учебной программой и учебным планом;
- положением о промежуточной и итоговой аттестации в автошколе;
- положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автошколой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706;
- положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона о защите прав потребителей;
- правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами.

4.9. Для заключения Договора об оказании платных образовательных услуг необходимо написать заявление о приеме на обучение и предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами;

4.10. Ответственность за оформление и подлинность представляемых документов несет обучаемый.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1 Зачисление в автошколу оформляется приказом директора о начале занятий в группе после подписания договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

5.2. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на обучение, в том числе направлять соответствующие запросы.

5.3. Формирование учебной группы осуществляется на основании заключенных договоров, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения полной или частичной оплаты стоимости обучения в установленные сроки для данной учебной группы.

5.4. Группы формируются в количестве не более 30 человек.

5.5. С момента издания приказа о начале занятий в группе возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами автошколы.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и по завершении отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучающихся.

6.2. Текущая аттестация.

6.2.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

6.2.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

6.2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

6.2.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель или МПОВ с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

6.2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе («5» – 0 ошибок, «4» – 1 ошибка, «2» – 2 ошибки и более, «3» – при передаче контрольной на положительную оценку).

6.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов обучения.

6.3.1. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

6.3.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов обучения определяет преподаватель автошколы.

6.3.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе («5» – 0 ошибок, «4» – 1 ошибка, «2» – 2 ошибки и более, «3» – при передаче контрольной на положительную оценку).

6.3.4. Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале (5 и более штрафных баллов – «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие штрафных баллов – «СДАЛ»).

6.3.5. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков, пройденных тем, и разрабатывается преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

6.4. Итоговая аттестация проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения, сдавшие текущие зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство о профессии Водитель, или принимается решение о переводе или отчислении.

6.4.1. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по

образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.4.2. Итоговая аттестация (комплексный экзамен по предметам) проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора автошколы.

- Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и МПОВ.

- Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола, подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и завизированного печатью образовательного учреждения.

6.4.3. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем ответа на 20 экзаменационных вопросов экзаменационного билета, состоящих из четырех блоков по 5 вопросов и оцениваются по пятибалльной шкале («5» – 0 ошибок, «4» – 1 ошибка, дополнительные 5 вопросов без ошибок, «3» – 2 ошибки в разных блоках, дополнительные 10 вопросов без ошибок, «2» – 2 ошибки в одном блоке, 3 и более ошибок).

Экзамен считается сданным:

- если учащийся правильно ответил на 20 вопросов из 20;
- если учащийся правильно ответил на 19 вопросов из 20, на 5 дополнительных вопросов из 5;
- если учащийся правильно ответил на 18 вопросов из 20, на 10 дополнительных вопросов из 10.

6.4.4. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале (5 и более штрафных баллов – «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие штрафных баллов – «СДАЛ»).

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

7.1. Перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию автошколой не осуществляется.

7.2. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения. Перевод из одной группы обучения в другую проводится только на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.3. По решению администрации автошколы, обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

7.4. При смене автошколы обучение начинается заново.

8. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ

8.1. Основанием для отчисления учащегося из автошколы является прекращение образовательных отношений в связи:

- с получением профессионального образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе автошколы в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в автошколу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в автошколу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося автошколы, в том числе в случае ликвидации автошколы;
- по решению педагогического совета автошколы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение Устава автошколы, правил поведения обучающихся)

и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

8.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения родителей (законных представителей).

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед автошколой.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора автошколы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми актами автошколы, прекращаются с даты его отчисления.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений автошкола в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из автошколы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании».

9. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В АВТОШКОЛЕ

9.1. Восстановление обучающегося в автошколе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в автошколу.

9.2. Порядок и условия восстановления в автошколе обучающегося, отчисленного по инициативе автошколы, проводится только в исключительных случаях по приказу директора автошколы.

10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ АВТОШКОЛОЙ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и полная или частичная оплата обучения.

10.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами автошколы, возникают у лица, принятого на обучение с момента издания приказа о начале занятий в группе.

10.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между автошколой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определенных уровней, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость оказываемых образовательных услуг и порядок оплаты.

10.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и автошколы.

10.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе автошколы.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1. В автошколе создаются надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа лиц с недостатками физического развития в здания

и помещения автошколы, включая: пандус, а также оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информируемых обозначений помещений.

11.2. На обучение в автошколе по образовательным программам подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В» могут приниматься лица с ограниченными возможностями слуха, нарушениями речи и лица, которым согласно заключению федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по данной программе.

11.3. Обучение лиц с ограниченными возможностями слуха и речи, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения, автошкола бесплатно обеспечивает этих обучающихся учебной литературой.

11.4. Обучение по образовательным программам профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в автошколе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают стандартный набор документов и представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

11.6. В целях доступности получения профессионального образования обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- техническими средствами обучения (мультимедийные средства передачи информации);
- присутствием ассистента (помощника, сурдопереводчика), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- выпуском альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт);
- правовым консультированием обучающегося;
- беспрепятственным доступом в учебные помещения, в столовую, туалет, к информационным ресурсам (для обучающихся имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата).

11.7. Период обучения в автошколе для лиц с ограниченными возможностями здоровья в совместных группах с другими обучающимися не изменяется, в отдельных группах период может быть изменен по желанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при условии выполнения полной часовой программы обучения, согласованной с ГИБДД.

11.8. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится автошколой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном учебном классе совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в учебный класс, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, других приспособлений).

11.9. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговая аттестация может проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

11.10. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

12. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АТОШКОЛОЙ

Управление автошколой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления автошколой является Педагогический совет.

12.1. Руководство автошколой осуществляет директор автошколы.

12.2. К компетенции директора автошколы относится:

- определение основных направлений деятельности автошколы;
- формирование предложений для учредителя по изменению устава;
- назначение и увольнение работников автошколы;
- утверждение штатного расписания;
- установление размеров зарплаты и доплат директора автошколы и работников;
- утверждение положения об оплате труда работников автошколы;
- определение обязанностей персонала автошколы;
- разработка должностных инструкций работников автошколы;
- разработка учебно-планирующей документации и расписаний занятий;
- подготовка приказов;
- осуществление иных, предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей.

12.3. В автошколе создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, куда входит все педагогические работники автошколы, а также директор автошколы.

12.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор автошколы.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники автошколы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с автошколой;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

12.5. К компетенции Педагогического совета автошколы относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение направлений развития автошколы;
- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения директору;
- обсуждение и принятие вариантов рабочих учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, иных методических материалов и образовательных технологий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов организации учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы автошколы, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ организации воспитательной работы с обучающимися;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы автошколы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых информационных и педагогических технологий, авторских программ и т.д.;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации работников;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение;
- рассмотрение материалов самообследования автошколы;
- обсуждение режима работы автошколы, обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- обращаться к работникам автошколы по вопросам, касающимся процесса обучения в автошколе;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства о профессии Водитель при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

13.2. Обучающиеся обязаны:

- при поступлении в автошколу и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- посещать занятия согласно учебному расписанию, в назначенные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- не появляться на занятиях в состоянии алкогольного опьянения, либо под воздействием психотропных или наркотических средств;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками автошколы;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу автошколы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. Подчиняться распоряжениям администрации автошколы, указаниям преподавателей и мастеров производственного обучения;
- бережно пользоваться имуществом автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- в случае порчи учебного оборудования и инвентаря возместить автошколе материальный ущерб в полном размере в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- извещать об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги согласно договору.

13.3. Взаимоотношения автошколы и обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

13.4. Права и обязанности каждого работника автошколы определяются заключенными договорами, а также должностными инструкциями. Отношения работников автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

13.5. Работники автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития автошколы;
- пользоваться информационными фондами автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации автошколы;
- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

13.6. Работники автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка
- выполнять требования должностной инструкции ;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

13.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

13.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Положением об автошколе, договором об оказании платных образовательных услуг и локальными актами автошколы;
- оказывать помощь и поддержку в получении образовательных услуг несовершеннолетним обучающимся;
- соблюдать условия заключенного с автошколой договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ

14.1. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и работников автошколы. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об автошколе решаются директором и утверждаются его приказом.

14.2. Порядок реорганизации и ликвидации автошколы.

Решение о реорганизации и ликвидации автошколы принимает учредитель автошколы в установленном законодательством РФ порядке.