


«Утверждаю»

Генеральный директор  
ООО «ОГРА»

 О.В. Смирнов

18 февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОГРА»

2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью методического обеспечения образовательной деятельности организации», реализации принципов государственной политики в области образования и дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом организации», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников организации».

1.3. Методическая служба образовательного учреждения предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогических работников образовательного учреждения, повышения их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности в образовательном учреждении являются:

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта в общих тенденциях развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

1.5. Методическая служба является подразделением организации».

1.6. Руководит методической службой заместитель директора по учебной работе.

## **2. Функции, цели и задачи**

2.1. Функции методической службы:

- информационная;
- программно-методическая;
- аналитическая;
- организационно-координационная;
- редакционно-издательская.

2.2. Цель методической службы - обеспечить действенность системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогического работника, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося;

2.3 Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценным омыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта,

инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль выполнения государственного стандарта и образовательных программ;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- оказывает консультативную помощь образовательным учреждениям, осуществляющим подготовку водителей транспортных средств, членам некоммерческого партнерства.

### **3. Основные направления деятельности методической службы**

Методическая служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1. совершенствование и обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса:
  - 1.1 анализ образовательных программ и учебно-методических материалов, реализуемых и образовательном учреждении;
  - 1.2 оказание консультативной помощи педагогам в создании и редактировании учебно-методических материалов и образовательных программ;
  - 1.3 создание и совершенствование методических, рекомендательных материалов по **анализу**, оценке и рецензированию всей методической продукции педагогов.
2. Подготовка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.
3. Медиа инновационное сопровождение образовательного процесса.
4. Создание информационно - методических материалов и их внедрение в образовательный процесс посредством реализации образовательных программ.
5. Организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов:
  - 5.1 организация и проведение обучающих и практических семинаров для педагогов, методистов и руководителей структурных подразделений;
  - 5.2 руководство работой методических объединений;
  - 5.3 помощь в подготовке и проведении мастер-классов, выступлений педагогов на круглых столах, конференциях;
  - 5.4 подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.
6. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление связи с различными учреждениями по повышению квалификации педагогических кадров.
7. Оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, экспертной оценке образовательных программ.
8. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения, использование в образовательной практике учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
9. Мониторинг образовательной деятельности учреждения, анализ диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне обученности учащихся, профессиональном росте педагогов), позволяющий определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития методической службы в целом.

10. Создание, редактирование и систематизация информационно-методических материалов для публикации их в СМИ.
11. Укрепление связей с научными и методическими центрами, высшими учебными заведениями для внедрения новых технологий обучения, создания информационного банка данных.
12. Глубокое изучение и понимание законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных органов образования, Устава образовательного учреждения, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов.

#### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Методическая служба как система управления методической работой образовательного учреждения является общественным органом, формируется на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора образовательного учреждения.
- 4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения.
- 4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения.
- 4.4. Деятельность методической службы осуществляется через широкий спектр организационных форм, способствующих оптимальному решению стоящих перед ней задач:
  - индивидуальные формы деятельности (консультации, работа над личной методической темой, самообразование);
  - групповые формы деятельности (методические объединения, теоретические семинары, семинары-практикумы, круглые столы);
  - коллективные формы деятельности (работа над единой методической темой, научно-практические конференции, конкурсы педагогического мастерства).

#### **5. Документация**

- 5.1. Методическая работа в образовательном учреждении оформляется документально и форме:
  - протоколов;
  - планов работы;
  - конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
  - образовательных программ педагогов и методических разработок к ним;
  - письменных материалов по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
  - аналитических справок;
  - рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
  - обобщенных материалов о системе работы педагогов образовательного учреждения;
  - дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы);
  - каталога методической литературы.
- 5.2. Документально оформленная методическая работа образовательного учреждения заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов.